



¿Su proceso de aprobación de viajes de negocios es adecuado para la nueva normalidad en el mundo (COVID)?

Volvamos a pensar en las aprobaciones de viaje antes de la llegada del COVID-19. Para algunos un completo desafío, con poco o ningún proceso implementado. Para otros, pudo haber funcionado a la perfección, implementando controles y parámetros de informes en total sincronía..

Aun tomando en cuenta cualquiera de los dos puntos anteriores, no hay duda de que el COVID-19 ha puesto un sinfín de obstáculos en el camino. Los programas de viajes prácticamente se han detenido y aún existe incertidumbre sobre cuál será la mejor estrategia para retomarlos. Por lo que es fundamental en este momento, revisar y re-evaluar el proceso de aprobación de su programa de viajes para que se encuentre en las mejores condiciones para retomar los viajes de negocios.

Hay mucho que considerar al implementar un proceso de aprobación de viajes sólido. La reciente encuesta sobre el Estado del Mercado de FCM indicó que la seguridad y la protección de los empleados es la prioridad número uno para las empresas en este momento. Así como la reducción de costos para las empresas también seguirá siendo una prioridad en este panorama económico.

La aprobación de viajes es una forma eficaz de reducir los gastos, al tiempo que

ayuda a implementar el programa referente al deber de cuidado de su organización. Entonces, ¿por dónde empezar cuando se trata de revisar su proceso de aprobación de viajes?

MANTÉNGASE COMUNICADO CON SU GERENTE DE CUENTA.

Un buen gerente de cuenta sabrá lo que sus clientes están tratando de lograr por medio de su proceso de aprobación. Por ejemplo, ¿es sólo para vigilar hacia dónde se dirigen los viajeros? ¿O se trata de buscar reducir los costos y hacer que los patrones de reserva de los viajeros se ajusten a la política de viajes?

Los Gerentes de Cuenta también discutirán las opciones sobre qué políticas deben incorporarse a las herramientas de reserva en línea como el SAVI de FCM, ya que muchos clientes no quieren enviar correos electrónicos de aprobación a los Gerentes para los viajeros que han reservado conforme a lo que está dentro de la política.

Además de esto, también se debe analizar a qué nivel los Gerentes se ubicarán dentro de la estructura del centro de costos, y cómo funcionaría esto cuando los agentes de aprobación estén de vacaciones.

Aprovechar su tecnología será esencial

Para muchos clientes, no sólo es el costo del viaje lo que es importante, sino la razón del mismo, lo cual brindará a los agentes información relevante sobre la importancia del viaje. Aquí es donde la suite tecnológica de FCM puede ahorrarle tiempo y dinero.

Los Gerentes de Cuenta de FCM trabajan estrechamente con su organización y el proveedor de herramientas de reserva en línea para desarrollar un proceso de aprobación y autorización que se adapte a su programa de viajes y a los requisitos de su empresa.

FCM Approve

FCM Approve es un conjunto de soluciones de aprobación antes y después de los viajes, diseñado para facilitar a las organizaciones la gestión de los requisitos de su política de viajes. Dependiendo del nivel de complejidad de su política de viajes y de las soluciones tecnológicas implementadas dentro de su programa de viajes, ofrecemos una combinación de soluciones patentadas y nos asociamos con un proveedor líder de herramientas de reserva en línea (OBT), Serko, para atender programas de viajes de todos los niveles y formatos. Esta herramienta fácil de usar ofrece tres categorías diferentes.



Approve Start: Incluye el permiso para solicitar el viaje y la autorización antes de hacer una reserva, a la vez que ofrece aprobaciones entre países y captura conjuntos de datos clave para la elaboración de informes. Para las autorizaciones en curso, Approve Start permite que las solicitudes de viaje se aprueben a través de FCM Mobile.

Approve Online: Se asocia con los principales proveedores de herramientas de reserva en línea como Serko, para la aprobación y autorización previa al viaje y puede personalizarse con características que incluyen la aprobación multilingüe.

Approve Plus: ofrece un control centralizado de todos los viajes pendientes de aprobación antes de la emisión del boleto, tiene múltiples rangos ilimitados y ofrece acceso tanto a los aprobadores basados en perfiles como a los de nivel de políticas.

El punto clave

Al final, cuando se trata de procesos de aprobación de viajes es importante encontrar un equilibrio que no cause también mucha más tensión para los viajeros, los reservistas y aprobadores, de lo contrario el proceso se volverá ineficaz y podría aumentar los costos, en lugar de reducirlos.

Para ayudarle a encontrar ese equilibrio, hemos recopilado nuestros mejores consejos para asegurarnos de que su proceso de aprobación es adecuado para los viajes:

- **Visibilidad:** Ahora que las empresas tienen claro lo que se considera "viaje indispensable", un buen proceso de aprobación de viajes tendrá una gran visión en torno a los motivos del viaje.

- **Personalizable:** Su proceso de aprobación de viajes debe comprender los requisitos exclusivos de su empresa.

- **Integración:** ¿Puede integrar sus herramientas actuales para recopilar información con el fin de agilizar el proceso de reserva y gestión de los viajes?

- **Automatización:** ¿Pueden automatizarse partes del proceso para aumentar la eficiencia?

- **Política de viajes:** ¿Puede incorporar su política de viajes al proceso de aprobación?

- **Múltiples niveles de aprobación:** Ahora que la seguridad de los viajeros es más importante que nunca, tiene sentido añadir más de un autorizador en su proceso de aprobación de viajes. Las aprobaciones múltiples proporcionarán

tranquilidad a los empleados que puedan sentirse nerviosos al retomar los viajes. Pues a este nivel, los responsables de aprobación contarán con acceso a información detallada sobre la evaluación de riesgos y las pautas de viaje para asegurarse de que el bienestar del viajero sea lo primordial. Savi apoya un proceso de autorización altamente configurable con la aprobación de múltiples niveles que puede ser asignado dinámicamente basado en los parámetros de viaje.

- **¿Quiénes son sus aprobadores?**

¿Son personas que están en reuniones todo el día y que no tendrán tiempo de aprobar el viaje a tiempo antes de que las tarifas expiren? Es conveniente asegurarse de que los aprobadores están realmente disponibles para revisar y aprobar o rechazar los viajes de manera oportuna.

- **Respuesta con un solo clic:** ¿Pueden los interesados aprobar un viaje con un solo clic? ¿Su proceso es compatible con la telefonía móvil? La facilidad de uso será la clave

¿Necesita ayuda para revisar el proceso de aprobación de viaje o para reiniciar su programa de viaje? Por favor, póngase en contacto con el Equipo de Gestión de Cuentas de FCM [aquí](#)