



Marco para el regreso a los Viajes

UNA OPORTUNIDAD PARA EVOLUCIONAR SU PROGRAMA DE VIAJES.

FCM

La pregunta más importante en la mente de nuestros clientes es ¿Cuándo volveremos a viajar?

La siguiente pregunta es ¿Cómo?

Para analizar mejor la incertidumbre sobre el retorno de los viajes corporativos, en países que emergen de la crisis del COVID-19, FCM lanzó recientemente una encuesta global sobre el "Estado del Mercado".

La primera ronda de respuestas de la encuesta nos mostró que:

- El 52% de las empresas esperan reanudar los viajes corporativos en los próximos tres meses, aunque la expectativa es hacerlo por fases.
- Si bien una gran parte de los encuestados indicó la necesidad de renovar su política de viajes post COVID-19. El 28% de los encuestados no están seguros sobre lo que se necesitaba cambiar.

- La salud e higiene tanto del viajero como del proveedor y el "Duty of Care" fueron las consideraciones de mayor importancia para incluir dentro de una política de viajes.
- Ganar nuevos negocios (43% de los encuestados) y gestionar las relaciones con los clientes (39%) son las dos actividades comerciales dominantes que motivan a las organizaciones a volver a viajar.

Analizando la información del estudio y las conversaciones con nuestros clientes y socios comerciales. FCM ha desarrollado unas recomendaciones para el reinicio de los viajes corporativos; con el fin de reducir la incertidumbre y confusión y generar un guía a seguir para potencializar el reinicio de los viajes corporativos con confianza.

El marco está diseñado para tomar conjeturas del proceso necesarias para establecer cuándo y en qué medida, los empleados podrían reanudar sus viajes de negocios.



Política de Viajes

Consideraciones claves para asegurar que su política de viajes refleja el nuevo panorama de viajes

1. Redefinir los viajes esenciales y los flujos de aprobación.
2. Reducir la fuga de información. Mejorar e incentivar el uso de proveedores preferentes.
3. Considerar hacer mandatorio el uso de herramientas de reservación y aplicaciones móviles.
4. Crear un adjunto dentro de la política de viajes sobre el manejo de los viajes durante el COVID-19 y agregando datos regionales y locales si es necesario.
5. **Crear una** política de viajes provisional y generar un plan de comunicación que informe a los viajeros, a la agencia y a los proveedores.



Seguridad & bienestar

Enfocado a las preocupaciones del viajero y su exposición a riesgos cuando se retomen los viajes corporativos

1. Entender cómo se sienten los posibles viajeros acerca de un reinicio de viajes.
2. Proporcionar la información y los recursos necesarios para un retorno de viajes seguros.
3. Implementar herramientas de seguimiento a los viajeros, notificaciones y procesos de comunicación efectivos.
4. Asegurar que las alertas y el monitoreo de viajeros sean puestas en marcha.
5. Revisar/crear una estrategia documentada de risk management en los viajes corporativos.



Gestión de proveedores

Acciones que puede tomar para el control de los proveedores dentro de su programa de viajes

1. Generar informes que permitan la viabilidad del programa de viajes, con actualizaciones en tiempo real.
2. Realizar auditorias de procesos de sanitización y salubridad a los diferentes proveedores, para garantizar la aplicación de protocolos de higiene.
3. Definir una estrategia para la gestión de boletos no usados y los créditos a favor.
4. Revisar convenios y negociaciones con proveedores actuales y renegociar si es el caso.
5. Evaluar los beneficios de nuevas negociaciones.



Consideración de los costos

Tome medidas para optimizar su presupuesto sin afectar los beneficios y la seguridad de sus viajeros

1. Establecer una gestión de demanda proactiva y evaluaciones del ROI en los viajes.
2. Evaluar cambios dentro de la política de viajes, incluyendo selección de proveedores preferentes, compra por adelantado, viajes de un día, viajes en **auto**, entre otros.
3. Impulsar la adopción de una herramienta de reservación en línea que incorpore recomendaciones de viajes seguros durante el COVID-19
4. Utilizar puntos de referencia históricos y proyecciones futuras para establecer nuevos presupuestos
5. Revisar las diferentes categorías de proveedores para reducir costos y optimizar ahorros.



Retorno de los viajes corporativos

Para apoyar aún más la planificación de la reanudación de los viajes corporativos, hemos trabajado en conjunto con los analistas del equipo de Consultoría de 4ª Dimensión (4D) de FCM Travel Solutions. Para crear una guía de trabajo que lo llevará a través del proceso; creando un equipo, abordando las cuestiones claves relacionadas con cada elemento de los viajes corporativos, y preparándose para retomar los viajes de negocios.

Con la asesoría de nuestros Account Managers lo llevaremos de la mano para identificar cuáles **son los** cambios que se deben realizar y **quienes son los** encargados de ejecutarlos. Actualice **su** programa de viajes y aproveche la experiencia de **nuestros consultores** de viajes, que pueden proporcionar diagnósticos más profundos y proporcionar el apoyo en la gestión de proyectos para asegurar que el regreso a los viajes corporativos sea seguro y tenga en cuenta todas las medidas necesarias.

FCM Travel Solutions México

ventas@fcmtravel.mx Tel. 55 5278 9807 fcmtravel.com